

## Inhaltsverzeichnis

### Wie Sie ...

> Ihre Lizenzen zu Online-Produkten verwalten .....	4
> einen neuen Lizenznutzer anlegen .....	6
> eine Lizenzzuordnung löschen .....	9
> Lizenzen von einem Mitarbeiter auf einen anderen übertragen .....	10
> weitere Lizenzen erwerben .....	10
> die Verwaltung der Lizenzen auf einen anderen Mitarbeiter übertragen .....	11
> Kontakt .....	11



# Handbuch Lizenzen online verwalten



Sehr geehrte Kundin,  
sehr geehrter Kunde,

vielen Dank für die Bestellung Ihres Haufe-Produkts inklusive Mehrplatzlizenzen. Wir freuen uns, dass Sie auch Ihre Mitarbeiter und Kollegen von den stets aktuellen Informationen, den fundierten Fachinhalten und dem einzigartigen Arbeitshilfenpaket profitieren lassen wollen.

Auf den folgenden Seiten zeigen wir Ihnen, wie einfach und komfortabel Sie Ihre Lizenzen selbst managen können. Sie erfahren unter anderem, wie Sie:

- 1 einem Mitarbeiter eine Lizenz zuweisen
- 2 eine Lizenz von einem Mitarbeiter auf einen anderen übertragen
- 3 die Lizenz eines Mitarbeiters löschen  
(beispielsweise, weil er das Unternehmen verlässt)

Wir wünschen Ihnen und Ihren Mitarbeitern und Kollegen ein erfolgreiches Arbeiten mit Ihrem Haufe-Produkt.

Mit freundlichen Grüßen

*Birte Hackenjös*

Ass. jur. Birte Hackenjös  
Geschäftsführerin



Um die Umwelt zu schonen und einen Beitrag zur Reduzierung des Papierverbrauchs zu leisten, verzichten wir auf die Versendung von gedruckten Handbüchern an unsere Lizenzkunden.

## Impressum

Haufe-Lexware GmbH & Co. KG • Munzinger Straße 9 • 79111 Freiburg

Kommanditgesellschaft, Sitz Freiburg

Registergericht Freiburg, HRA 4408

Komplementäre: Haufe-Lexware Verwaltungs GmbH,

Sitz Freiburg, Registergericht Freiburg, HRB 5557;

Martin Laqua

Geschäftsführung: Isabel Blank, Jörg Frey, Birte Hackenjös, Matthias Mühe,

Markus Reithwiesner, Joachim Rotzinger, Dr. Carsten Thies

Beiratsvorsitzende: Andrea Haufe

USt-IdNr. DE812398835 • St.-Nr. 06392/11008

## So verwalten Sie Ihre Lizenzen zu Online-Produkten

Ihre Lizenzen können Sie ganz einfach selbst verwalten. Die **Lizenzverwaltung** befindet sich auf der Plattform **Mein Konto**. Dort hin gelangen Sie folgendermaßen:

- > Gehen Sie auf die Internetseite **www.haufe.de/meinkonto**.
- > Geben Sie Ihre Anmeldedaten (E-Mail-Adresse und Passwort) ein.
- > Klicken Sie auf „Anmelden“. Sie sehen untenstehende Ansicht.

- > Wählen Sie in der rechten Leiste den Menüpunkt „meine Lizenzen verwalten“. **1**
- > Aus Sicherheitsgründen ist es notwendig, dass Sie nochmals Ihre Anmeldedaten eingeben.
- > Im nächsten Schritt sehen Sie Ihre abonnierten Online-Produkte mit der Anzahl der Gesamtlizenzen und den bereits verwendeten Lizenzen.

Von folgender Ausgangsseite können Sie ganz bequem alle Aktionen abwickeln.

- 1** Hier sehen Sie, wie viele Lizenzen Ihnen insgesamt zur Verfügung stehen. Über den Link „Lizenz zuweisen“ können Sie eine Lizenz für einen Mitarbeiter einrichten.
- 2** Über den Link „Lizenznehmer löschen“ können Sie einem Mitarbeiter den Zugang zu Ihrem Produkt wieder entziehen, etwa weil sich das Tätigkeitsgebiet eines Mitarbeiters verändert oder er das Unternehmen verlässt.
- 3** In diesem Bereich sehen Sie, über wie viele Lizenzen Sie aktuell noch verfügen. Außerdem können Sie hier bei Bedarf weitere Lizenzen erwerben.

## So legen Sie einen neuen Lizenznutzer an

Wenn Sie eine Mehrplatzlizenz abonniert haben, können Sie hier die Zugriffsrechte für das Produkt an Ihre Mitarbeiter vergeben.

1 Klicken Sie hierfür bitte auf „Lizenz zuweisen“.

### Hinweis:

Standardmäßig wird dem Lizenzverwalter automatisch eine Lizenz zugeordnet. Der Verwalter kann seine eigene Lizenzzuordnung jedoch löschen und diese an einen anderen Lizenznutzer vergeben. Der Lizenzverwalter kann – auch ohne eigene Lizenz – weiterhin die Lizenzen verwalten.

Im nächsten Schritt können Sie einen Lizenznutzer anlegen.

Tragen Sie dazu seine E-Mail-Adresse ein und wählen das Produkt aus, zu dem der Lizenznutzer Zugang erhalten soll.

An dieser Stelle gibt es drei mögliche Konstellationen. Der eingetragene Lizenznutzer ist ...

1. bei Haufe-Lexware noch nicht registriert: Es werden im nächsten Schritt die erforderlichen Daten abgefragt.
2. bei Haufe-Lexware bereits bekannt: Die Lizenz für das Online-Produkt wird zugeordnet.
3. bereits registriert und wurde bereits als Lizenznutzer für das Produkt eingetragen: Die Lizenzzuweisung wird nicht durchgeführt.

### 1. Neukunde, die Daten des Lizenznehmers werden abgefragt

- > Aus Sicherheitsgründen ist es notwendig, dass die E-Mail-Adresse nochmals bestätigt wird, falls es zu Tippfehlern bei der Vergabe der Lizenzzuordnung im vorangegangenen Schritt gekommen ist.
- > Nach Eingabe der Daten des Lizenznehmers bestätigen Sie sie bitte durch Klick auf die Schaltfläche **Weiter**.
- > Sie als Lizenzverwalter und der Lizenznutzer erhalten jeweils eine Bestätigungse-Mail über die Zuweisung der Lizenz.

## 2. Lizenzzuweisung ist erfolgreich



- > Die Lizenz wurde dem bereits registrierten User zugeordnet.
- > Sie als Lizenzverwalter und der Lizenznehmer erhalten eine Bestätigungs-E-Mail über die Zuweisung der Lizenz.

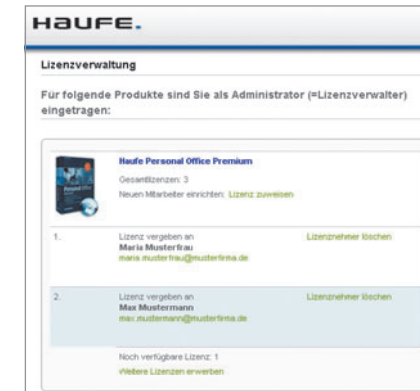
## 3. Dem Lizenznutzer wurde bereits eine Lizenz für das Online-Produkt zugeordnet



- > Der eingerichtete Lizenznutzer ist bereits registriert; die Lizenz war diesem Lizenznutzer bereits zugewiesen.
- > Die Lizenz wird nicht erneut eingerichtet.

## So löschen Sie eine Lizenzzuordnung

Wenn Sie eine einmal zugeordnete Lizenz wieder löschen wollen, etwa weil ein Mitarbeiter aus dem Unternehmen ausscheidet, klicken Sie einfach auf den Link „Lizenznehmer löschen“.



Um zu vermeiden, dass eine Löschung versehentlich vorgenommen wird, muss dieser Vorgang noch einmal bestätigt werden.



Über die Schaltfläche **Löschen** wird die Lizenzzuordnung endgültig gelöscht.



Sie als Lizenzverwalter und der Lizenznutzer erhalten eine Bestätigungs-E-Mail über die Löschung der Lizenz.

## So übertragen Sie Lizenzen von einem Mitarbeiter auf einen anderen

Wenn Sie eine Lizenz von einem Mitarbeiter auf einen anderen übertragen wollen, löschen Sie bitte zuerst die Lizenz des bisherigen Lizenznutzers über den Link „Lizenz löschen“ und tragen Sie dann über den Link „Lizenz zuweisen“ einen neuen Lizenznutzer ein.

## So erwerben Sie weitere Lizenzen

Über den Link „Weitere Lizenzen erwerben“ kann die Anzahl der Lizenzen für das Produkt erhöht werden.



- > Klicken Sie auf **Weitere Lizenzen erwerben**
- > Wählen Sie aus, **wie viele Lizenzen** Sie benötigen.
- > Sie erhalten eine Bestätigung über den Erwerb weiterer Lizenzen und können online sofort über die neu erworbenen Lizenzen verfügen.

Bei größeren Lizenzmengen (> 10 Lizenzen) oder Fragen zu firmenspezifischen Lösungen wenden Sie sich bitte an unser Lizenzteam (siehe S. 11)

## So übertragen Sie die Verwaltung der Lizenzen auf einen anderen Mitarbeiter

Um die Verwaltung der Lizenzen auf einen anderen Mitarbeiter zu übertragen, wenden Sie sich bitte an unser Lizenzteam. Dieses wird den Vorgang dann umgehend für Sie übernehmen.

## Kontakt

Bei allen Fragen rund um Ihr Lizenz-Abonnement wenden Sie sich bitte an unser Lizenzteam:

Haufe-Lexware Services GmbH & Co. KG  
Lizenzen und Großkunden  
Fraunhoferstr. 5, 82152 Planegg  
Telefon: 0180 50 50 166\*  
Fax: 0180 50 50 167\*  
E-Mail: lizenzen@haufe.de

\* 0,14 €/Min. aus dem dt. Festnetz, max. 0,42 €/Min. mobil. Ein Service von dtms.